



---

标题

---

**IMQ 管理体系认证规定**

---

参照

---

管理体系条例

---

修订和生效日期

---

初版： 29/06/2023

---

批准

---

IMQ S.p.A. –管理体系部

---

备注：本文件是基于原始文件REG.MS（意大利语）的英文翻译。如有不一致，以原始文件为准。

---

## 目录

第 1 条. 前言 .....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
第 2 条. 条例内容 .....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
2.1. 合格评定 .....	5
2.2. 特殊要求 .....	5
第 3 条. 一般条款 .....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
3.1. 获得认证 .....	5
3.2. 审核员 .....	6
3.3. 保密性 .....	6
3.4. 公正性 .....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
3.5. IMQ 道德规范和 2001 年 6 月 8 日第 231 号法令 .....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
3.6. IMQ 认证和资格 .....	7
3.6.1. 与认证有关的义务 .....	Error! Bookmark not defined.
3.6.2. 暂停、放弃或撤销 IMQ 认证和/或资格 .....	Error! Bookmark not defined.
第 4 条. 认证程序 .....	7
4.1. 接受 IMQ 报价、认证（相关）要求和签订合同 .....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
4.2. 申请表说明 .....	8
4.2.1. 申请受理 .....	Error! Bookmark not defined.
4.2.2. 承认其他机构颁发的证书 .....	8
4.3. 计划和进行认证审核 .....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
4.3.1. 指定审核小组和异议权 .....	8
4.3.2. 计划 .....	8
4.3.3. 审核执行 .....	Error! Bookmark not defined.
4.3.4. 进行认证审核（初步审核） .....	9
4.3.5. 结束验证活动并起草审计报告 .....	Error! Bookmark not defined.
4.3.6. 备注分类 .....	11
4.3.7. 纠正措施 .....	11
4.4. 颁发和验证证书 .....	12
4.4.1. 关于颁发证书的决定 .....	12
4.4.2. 证书内容 .....	12
4.4.3. 未能颁发证书 .....	12
4.4.4. 证书的有效期限 .....	12
4.4.5. 在认证组织的数据库中注册 .....	13
第 5 条. 组织履行 .....	13
5.1. 组织的义务 .....	13
5.2. 职业健康安全信息要求 .....	13
第 6 条. 验证认证组织 .....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
6.1. 监督审核 .....	14
6.2. 更新审核 .....	14
6.3. 特别审核 .....	15
6.3.1. 附加审核 .....	15
6.3.2. 临时通知或突击审核 .....	15

## 目录

6.3.3. 认证延期审核.....	15
6.4. 审核取消/推迟 .....	15
6.5. 普通和非常（规）核验活动操作规则 .....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
第 7 条. 证书和标志的使用.....	16
7.1. 标志使用许可 .....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
7.2. 认证的转移性——公司组织结构的变化 .....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
第 8 条. 认证暂停、撤销和放弃 .....	17
8.1. 认证暂停.....	17
8.1.1. 暂停的理由.....	Error! Bookmark not defined.
8.1.2. 暂停通知.....	Error! Bookmark not defined.
8.1.3. 暂停的后果.....	Error! Bookmark not defined.
8.1.4. 证书恢复.....	Error! Bookmark not defined.
8.1.5. 暂停持续时间.....	17
8.2. 认证撤销.....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
8.2.1. 撤销理由.....	Error! Bookmark not defined.
8.2.2. 撤销通知.....	18
8.2.3. 撤销后果.....	Error! Bookmark not defined.
8.3. 认证放弃.....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
8.3.1. 放弃理由.....	Error! Bookmark not defined.
8.3.2. 放弃通知.....	18
8.3.3. 放弃后果.....	19
第 9 条. 立法、标准和监管变化 .....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
9.1. 参考标准的变更.....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
9.2. 法规和/或一般规定和细节的变更 .....	19
9.3. 变更后的额外评估 .....	19
第 10 条. 费用须知 .....	20
10.1. 认证授予和维护费用.....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
10.2. IMQ 价格表变更 .....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
第 11 条. 认证范围和责任 .....	20
11.1. 组织责任-赔偿 .....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
11.2. IMQ 未履行-责任范围.....	21
11.3. 没收条款.....	21
11.4. IMQ 免责声明 .....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
11.5. 不可抗力.....	21
第 12 条. 合同期限和终止 .....	21
12.1. 合同生效.....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
12.2. 合同期限.....	22
12.3. 终止 .....	22
12.4. 续期.....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
第 13 条. 个人资料的保护 .....	23

## 目录

第 14 条. 申诉和上诉 .....	24
14.1. 投诉 .....	24
14.2. 上诉 .....	24
第 15 条. 适用法律和诉讼管辖权 .....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
15.1. 适用法律 .....	24
15.2. 诉讼管辖权 .....	24

## Art. 1. 前言

除非双方明确同意放弃，否则本文件适用。

任何变更或弃权只有在双方事先书面同意的情况下才有效。如果一个或多个附表条款因任何原因无效或失效，则这种无效或失效不适用于本条例的其他规定。

任何明确同意的豁免均不视为 IMQ 作为认证和检验机构有义务遵守的合规评估程序。

注：由于认证体系的重新命名，本法规的初版取代了 CSQ 法规“IMQ 管理体系认证规定-CSQ 体系”2020 年 5 月 29 日的第 2 版。

## Art. 2. 条例内容

### 2.1. 合格评定

本规定经 IMQ S.p.A.（以下简称“IMQ”）批准，概述了客户组织（以下简称为“组织”或“各组织”）管理体系的一般认证条件。

认证的目的是保证，在适当的信任水平下，本组织的管理体系符合参考标准（如 ISO 9001、ISO 14001，以下简称“标准”）中的要求。根据标准 ISO/IEC 17021-1（以及后来的“ISO/IEC 17021”）的规定和适用于管理体系认证工作的进一步安排，通过单独进行的验证工作来实现这一目标，具体包括根据以下条款所述的抽样方法和程序在组织总部进行的初步审计和随后的监督和更新检查。

IMQ 不保证也不能以任何方式保证验证工作的积极结果，以及随后颁发的相关证书。

### 2.2. 特殊要求

IMQ 认证模板列表以及适用于它们的任何具体安排可以在本文件所附的“特殊要求”下找到，并且是文件本身不可分割的重要组成部分。

## Art. 3. 一般条款

### 3.1. 获得认证

认证及其履行（如适用）须遵守：

- 本组织是否有能力在 IMQ 预见和确定的时限内，在本组织总部和/或其他相关方（例如对本组织至关重要的分包商和供应商总部）进行文件和补充评估。
- IMQ 开展的上述合规评估活动的正向成果。
- 支付因任何原因（如发布活动、认证的履行和更新、证书的变更/重新颁发等）应向 IMQ 支付的金额。

### 3.2. 审核员

验证工作由一名或多名审核员根据适用的认证规定，按照特定程序进行培训。

负责处理单一活动的团队（以下简称“审核团队”或“审核组”）可以包括独立的工作人员或外部合作者；属于审核团队的审核师被任命为小组负责人（或“团队负责人”）。

审核团队还可以包括技术专家，他们提供与特定模板/行业相关的知识和技能。

### 3.3. 保密性

所有与评估工作有关的契约（文件、记录、通信、评估报告等）均被视为机密，但 IMQ 遵守的相互承认协议中规定的除外，一般来说，立法规定和/或认证机构和主管当局的规定也除外。

只有参与合格评定程序的 IMQ 工作人员以及经认证的机构才能访问和查阅与所涉活动有关的文件。如果根据立法安排需要传达或泄露任何信息，IMQ 将通知本组织。

IMQ 获得的本组织拥有的与本条例范围有关的文件应在合同有效期内由 IMQ 保留至少 10 年，除非对具体评估范围适用更严格的规定。

### 3.4. 公正性

作为认证和检验机构，IMQ 有义务在整个合格评定活动中保证自己的公正性，并组织对公正性风险的分析、评估和管理过程。

在开展本条例规定的活动，特别是在本组织总部进行的审核时，IMQ 不提供任何关于管理系统的咨询服务。

### 3.5. IMQ 道德规范和 2001 年 6 月 8 日第 231 号法令

IMQ 根据 2001 年 6 月 8 日关于法人、公司和协会（即使没有法人）责任的第 231 号法令通过了一项道德守则，该守则可在网上查阅 [http://www.imq.it/en/chi\\_siamo/ethical\\_code](http://www.imq.it/en/chi_siamo/ethical_code)。因此，本组织在与 IMQ 开展业务时，有义务阅读并受到道德标准的影响。

在签署认证合同时，本组织声明已阅读并理解 IMQ 道德规范的内容。

此外，本组织声明，它了解第 231/01 号法令的规定，承诺遵守 IMQ 道德准则，并按照适当的方式遵守其合同义务，以防止与第 231/01 号法令有关的行为。

特别是，如果本组织未能遵守《道德准则》的任何预期，将导致严重不履行认证合同中规定的义务，并将授权 IMQ 根据《民法典》第 1456 条立即终止本合同。为此，IMQ 必须通过认证电子邮件、挂号信或其他合法有效的方式通知本组织其利用终止条款的意图。

此外，IMQ 以某种方式获悉了本组织的行为，该组织启动了一项法律程序，旨在根据第 231/01 号法令审查其相关性，这将授权后者以正当理由终止认证合同。

### 3.6. IMQ 认证和资格

#### 3.6.1. 与认证有关的义务

作为管理体系认证的一部分，IMQ 需开展一般认证工作，因此有义务执行认证机构的规定（见特殊要求）。

特别是，作为 ACCREDIA（意大利认证机构）根据国际标准 ISO/IEC 17021 颁发认证的计划和部门的一部分，IMQ 必须按照本标准和 ACCREDIA 发布的具体规定运作，并应用相关参考文件，这些文件被视为在此处明确提及。

IMQ 还有义务告知认证机构所颁发证书的有效性状态（例如颁发和撤回的证书），以及第 5.1 段中字母 j）、k）、l）和 m）中的信息。

此外，认证机构有权在 IMQ 总部和/或组织进行检查，以检查 IMQ 在认证计划中的运作情况。

注：有关各计划/部门 IMQ 认证状态的最新信息，请访问网站 [www.IMQ.it](http://www.IMQ.it)，以及 ACCREDIA 颁发的认证，请访问 [www.ACCREDIA.it](http://www.ACCREDIA.it)；也可以通过以下地址的邮件请求：[certificazione.csq@imq.it](mailto:certificazione.csq@imq.it)

另见其他机构颁发的认证的特殊要求。

#### 3.6.2. 暂停、放弃或撤销 IMQ 认证和/或资格

如果经由 IMQ 认证和/或资格被暂停或撤销，或者被放弃，IMQ 将通知本组织，并支持他们转移到另一个机构。

IMQ 对因暂停、放弃、限制延长或撤销认证和/或资格而对本组织造成的损害概不负责；在上述情况下，本组织有权放弃证书，无需事先通告，也无需承担额外义务，即使下文第 12.3 段有规定。

## Art. 4. 认证程序

### 4.1. 接受 IMQ 报价、认证（相关）要求和签订合同

收到 IMQ 根据本组织提供和确认的信息起草的报价（见下文第 10.1 段）后，后者必须发送 IMQ:

- 签署并接受的报价副本；
- 填写的认证申请表，特别是提供以下信息：
  - 组织名称；
  - 需要认证的运营单位的名称和地点；
  - 描述所述操作单元执行的活动/过程的类型；
  - 希望获得认证所依据的标准；
  - 本组织联系人的姓名；





- 工人数量。

以下文件必须与认证请求一起提供:

- 证明该组织已在商会注册的证书或类似文件;
- 特定方案所需的任何其他进一步文件。

报价副本, 其接受也意味着对这些规定和相关特殊要求的整体接受, 以及认证请求必须由组织的法定代表人签署, 即由持有适当授权书的人签署。

当 IMQ 确认接受认证请求时, 认证合同将被视为有效。

## 4.2. 申请表说明

### 4.2.1. 申请受理

收到认证申请后, IMQ 将:

- 初步审查本组织提交的申请表和文件;
- 如果认为有必要接受申请, 则要求提供除上述文件之外的进一步文件;
- 在确保收到的文件完整后, 提供申请的书面确认;
- 联系本组织安排审核工作。

### 4.2.2. 承认其他机构颁发的证书

根据程序和相互承认协议, 出示其他机构颁发的有效证书以及相关审核文件, 可以省略认证程序中规定的一些活动; 特别是, 其他机构颁发的证书的转让须符合适用认证文件中规定的条件 (例如 IAF MD 2 文件 “管理体系认证转让的强制性文件”)。

## 4.3. 计划和进行认证审核

### 4.3.1. 指定审核小组和异议权

一旦初步审查阶段完成, IMQ 将认证案件分配给由一名或多名审核员组成的审核组 (或 “审核小组”), 保证能够进行审核 (见上文第 3.2 段)。

本组织有权要求更换审核员或专家; 该请求必须在本组织收到相关通知后五 (5) 天内以书面形式提出, 并且必须有充分的理由。

IMQ 保留决定是否确认或更换相关人员的权利, 具体取决于申请人给出的理由的相关性。

### 4.3.2. 计划

IMQ 与本组织联系, 以确定审核数据; 一旦确认了该日期, 审核组负责人 (或 “团队负责人”) 将审核计划发送给组织。



如果本组织要求在计划日期前十（10）个工作日内转移其中一次审核，IMQ 保留根据现行费率收取所产生费用的权利。

#### 4.3.3. 审核执行

审核包括评估组织管理系统是否符合要求的标准；本次检查按照抽样方法进行，基于对员工的访谈、对工作和流程的直接观察以及对场所、文件和记录的检查。

在审核开始时，审核团队必须与组织管理层会面（首次会议）。本次会议旨在向与会者介绍，确认认证申请领域和审核计划，确定审核组与组织之间的正式沟通渠道，确认是否存在适当的安全工作条件、应急和安全程序，并提供可能有助于开展审核的任何其他澄清/指示。

本组织承诺为审核员提供进行适当评估所需的所有工具，特别确保以下工具可用：

-与要求认证的管理体系有关的文件；

-记录，包括内部审核报告；

-外部组织架构/活动的最新清单（认证所涵盖的工作由本组织在其总部以外进行）。

在检查过程中，审核员必须得到本组织工作人员的协助。本组织必须授权他们安全进入认证所涵盖的所有工作区域；此外，它必须允许参与工作的员工接受采访，并且通常提供进行审核所需的所有信息。

此外，本组织意识到，审核包括直接观察正在进行的业务工作（生产、服务提供），在初始审核阶段以及随后的认证三年内无法检查这项工作，可能会导致证书无法颁发，或暂停、撤回或缩小证书中所示的范围，具体取决于情况。

#### 4.3.4. 进行认证审核（初步审核）

初始认证审核分为两个阶段，称为第一阶段和第二阶段。

##### a) 第一阶段审核

第一阶段审核完全在本组织进行，但与后者签订的替代协议除外，并且在任何情况下，都符合特定认证方案所需的认证规定。本次核查的主要目的如下：

- 审查本组织的管理系统文件；
- 收集管理体系应用领域所需的信息，包括场所、流程、适用的约束要求、组织定义的检查（特别是对于多场所组织）；
- 审查本组织对标准要求的现状和理解，特别是确定与管理系统相关的关键服务或方面、流程、目标和运作；
- 评估本组织场地的具体情况；
- 确定第 2 阶段的准备程度，确定在第 2 阶段中被归类为重大不合规项的任何缺点（备注的分类见下文第 4.3.6 点），从而导致认证程序中断；

- 充分了解管理体系和开展的活动，以进行第二阶段规划，与组织讨论所有细节，并保证分配的资源适合实施。
- 在第一阶段结束时，审计团队负责人编制第一阶段审计报告，并向组织提供一份副本；本报告强调了在进行第二阶段访问之前需要处理的任何失败，但没有对评论进行分类，仅限于确定阻碍认证程序继续进行的情况，即在第二阶段审计程序之前需要解决的关键领域。

在第一阶段结束时，审核团队负责人编制第一阶段审核报告，并向组织提供一份副本；本报告强调了在进行第二阶段访问之前需要处理的所有不符合项，但没有对评论进行分类，仅限于确定阻碍认证程序继续进行的情况，即在第二阶段审核程序之前需要解决的关键领域。

如果在第一阶段过程中，获得的与组织有关的信息（例如工人、场地、流程的数量）与组织之前提供的信息不一致，则执行第二阶段所需的先前确定的承诺可能会发生变化。

## **b) 第二阶段审核**

第二阶段的目的是评估管理体系的实施情况，包括其有效性。第二阶段需要在本组织的现场进行，并且必须至少包括以下要素：

- 关于符合所有适用管理体系要求或其他标准文件的信息和证据；
- 根据既定目标对服务进行检查和审查；
- 系统管理遵守适用约束要求的能力；
- 对本组织执行的流程进行操作检查；
- 内部管理审核和审查；
- 管理层对本组织政策的责任。

第二阶段审核在第一阶段审核后的适当时间内进行；这段时间的持续时间是根据适用于特定认证方案的认证规定确定的，必须与解决第一阶段发现的任何不符合项相一致，并取决于本组织的特点（就与所执行流程相关的方面的规模、复杂性和关键性而言）。

在特定情况下，由于流程复杂性降低和本组织规模较小，第二阶段审核可以在第一阶段审计后立即进行；此选项只能在第一阶段审核的正向结果以及特定认证规定允许的情况下应用（见特殊要求）。

第二阶段审核必须在第一阶段审核完成后 6 个月内进行；如果超过此时间限制，则必须进行新的第一阶段审核。这项补充活动的相对费用由本组织承担。

如果应本组织的要求，审核在计划所示工作完成之前中断，本组织仍有义务支付整个计划审计活动的金额。

### **4.3.5. 结束验证活动并起草审核报告**

在第二阶段审核结束时，审核组需要分析在第一阶段和第二阶段收集的所有信息和证据，以审查审计结果并确定结论。

因此，审核组起草了一份具体的审核报告（以下简称“报告”），其中还突出了任何不合规情况（或“备注”；见下文第 4.3.6 点）。

然后，在管理层和任何其他组织工作人员在场的情况下，组织一次审计结束会议，审核组长在会上介绍审核结论，组织有机会讨论报告的内容，消除任何疑虑。

然后，审核报告和/或不合格项（如有）将在 ICE 信息系统客户窗口（“客户窗口”）的“审核报告”部分提供，组织使用 IMQ 提供的登录名和密码访问该门户；或者，可以通过电子邮件发送相同的文档。

客户在收到通知其上述文件可用的电子邮件后五（5）个工作日内，必须通过电子邮件地址书面通知 [IMQcertificazione.csq@imq.it](mailto:IMQcertificazione.csq@imq.it) 或使用客户门户网站（ICE）的适当功能，说明其不打算接受审核报告内容和/或任何不符合项的原因；IMQ 将对这些原因进行适当分析，并在未来三十（30）天内向本组织提供反馈。

在五（5）天的工作期后，如果没有组织的沟通，审核报告和任何不合格项应被视为默认接受。

如果 IMQ 未在审核结束之日起三十（30）天内发出纠正通知，则审核报告和/或不符合项（如有）应被视为已由 IMQ 默示确认。

#### 4.3.6. 备注分类

备注（或不符合项）表示不符合/不符合审计文件中正式规定的标准要求。

根据以下标准，这些备注分为：主要（M）或次要（m）：

- **重大（M）不符合：**可能严重损害组织管理体系有效性，使其无法实现目标或满足要求的情况；当存在大量可归类为“轻微”的不合格品时，也可以提出这一意见，从而阻止证书的颁发；
- **轻微（m）不符合：**虽然管理体系的有效性没有受到损害，但与标准的要求存在差异/不一致，需要解决这些问题以声明符合标准。

审核小组还可以制定“建议”，以突出不代表不符合标准要求的方面，但可以被视作改进组织管理系统的一般建议。

#### 4.3.7. 纠正措施

组织必须承诺通过采取和实施适当的纠正（或处理）和纠正措施，消除审核过程中遇到的任何不合格项。

组织定义的纠正和纠正措施必须在不合格报告中规定的期限内传达给 IMQ，并说明申请时间和相关责任；如果 IMQ 未能在收到请求后 30 天内向组织发送具体的整合或变更请求，则提出的纠正措施旨在被接受。

需要补充审核或文件证据来验证纠正或纠正措施是否已得到实施；在任何情况下，获得/维持认证都取决于此验证的积极结果。

如果在第二阶段审核完成 6 个月后，仍无法获得足够的实施证据，则必须进行另一次第二阶段的审核，以继续认证程序；这项补充活动的费用由本组织承担。

通常在下一次审核期间验证与轻微不合格项有关的纠正和纠正措施是否已得到实施。



如果本组织忘记向 IMQ 发送适当的纠正和纠正措施计划，或者在要求的情况下，忘记提供实施证据，IMQ 可以暂停认证（见下文第 8.1 段）。

对于这些建议，不需要向 IMQ 发送纠正措施；在下次审核期间，要求本组织提供证据，证明这些建议已得到考虑，或证明不采取任何行动的决定是合理的。

#### 4.4. 颁发和验证证书

##### 4.4.1. 关于颁发证书的决定

报告及其相关附件、任何附加文件，以及在发现任何不符合项的情况下，相关纠正措施随后将由认可资质人员组成的决议委员会进行进一步单独审查，以期就颁发认证作出决定。

根据上述文件中包含的结果以及任何其他相关信息，IMQ 决定颁发认证。

##### 4.4.2. 证书内容

当认证被授予时，IMQ 会将相关证书发送给本组织，证书上标有以下内容：参考标准、本组织的法定总部和关联地点以及活动/流程（意为“认证范围”）、商品门类（或其他相关分类）、首次签发日期、当前签发日期、到期日期和任何其他说明（如果标准、认证等规定要求）。

证书的送达取决于组织向 IMQ 支付截至证书签发之日已完成工作的应付款项。

##### 4.4.3. 未能颁发证书

当证书未被授予时，IMQ 会书面通知组织这一决定，说明相关理由，并要求安排额外的审核，以尝试解决发现的不合格问题和/或发送提供证明的文件。

上述额外款项的（所取得）正向成果使证书得以颁发，其费用由本组织承担。

未能执行此活动，以及未能提交和/或实施纠正措施，将导致无法颁发认证并终止与 IMQ 的合同，从而需要从头开始重新启动认证过程。

##### 4.4.4. 证书的有效期

证书有效期为三年。

然而，其有效性不仅取决于与 IMQ 的合同关系的延续，还取决于根据下文第 6 条所述程序对组织管理系统进行的普通/特别监督审核的正向结果。

在拟议委员会的续期审核和相关处置活动取得积正向结果后，重新颁发了证书。未能实施此活动，就像未能在证书到期日内派遣和/或未能实施纠正措施一样，将导致后者不再有效，并终止与 IMQ 的合同，随后需要从一开始重新激活认证程序。



#### 4.4.5. 在认证组织的数据库中注册

证书颁发后，本组织在具有认证管理系统的组织登记簿中登记，该登记簿广泛分布。

然后，有关本组织认证的信息将发送给 IMQ 所属的联合会/协会，以及与 IMQ 认证状态相关的认证机构。

IMQ 全权负责其数据库中发布的数据，因为他们无法以任何方式保证存储在第三方寄存器和数据库中的信息的正确性和更新性。

## Art. 5. 组织履行

### 5.1. 组织的义务

认证组织承诺：

- a) 保持符合认证标准中预见的要求以及适用于产品和/或服务的强制性要求；
- b) 根据 IMQ 规定的条款，接受维护/更新证书所需的普通/特殊验证。特别是，本组织致力于允许审计员在工作时间随时进入，并允许他们毫无问题地核实认证所涵盖的活动；
- c) 及时通知 IMQ 其结构的任何变化，这些变化与遵守认证标准有关或可能有关，或改变证书的应用领域（例如总部变更、组织变更等）；在这些情况下，IMQ 可以要求进行一次或多次额外的验证（费用由认证组织承担）和/或重新定义维护/更新认证的计划审计时间，必要时准备更新的报价；
- d) 迅速通知 IMQ 其员工人数的任何变化；在这种情况下，IMQ 可以在付款后要求进行额外的验证，预测下一次访问和/或更改为维护/更新认证而确定的审计时间，必要时准备更新的报价（见第 10.1 段）；
- e) 不得以被视为误导或未经授权的方式作出声明或发布其认证，或与认证应用领域不一致，或以诋毁 IMQ 的方式使用其自己的认证；
- f) 遵守《IMQ 标签使用规定》中的规定（如适用）；
- g) 如果认证申请领域被修改、减少或扩展，则纠正自己的广告材料；
- h) 作为认证管理体系的一部分，记录投诉和纠正措施，并在 IMQ 要求时提供其管理证据
- i) 关于 IMQ 认证状态，允许认证机构的审核员进入，以便他们能够开展适用规定要求的验证活动；
- j) 立即通知 IMQ 检查机构发现的所有不符合项，以及任何暂停或撤销授权、特许权等；
- k) 立即通知 IMQ 任何正在进行的与认证内容有关的法律/行政诉讼，但法律规定的限制除外；
- l) 立即通知 IMQ 任何影响持久和/或需要外部机构干预以解决问题和/或导致与公共当局沟通的事故；
- m) 随时向 IMQ 通报上述 j) 至 l) 中所述情况的发展和管理情况。

关于履行本款规定的义务，IMQ 将能够在付款后进行特别检查访问，并在必要时根据情况的严重性和/或待检查事件的影响暂停或撤销认证。

### 5.2. 职业健康安全信息要求

本组织遵守有关工作安全和预防事故的现行立法，致力于向 IMQ 工作人员和任何合作伙伴提供有关他们工作环境中存在的具体风险的全面详细信息。



此外，本组织致力于通过其为此目的聘用的人员促进合作与协调，以期实施保护和预防工作风险的措施，这些措施对 IMQ 聘用的审核员的工作活动有影响，并且需要保护工人和在那里工作或在任何情况下处于同一工作环境中的任何其他个人。

本组织将根据任何具体的现有风险，承诺为所有 IMQ 工作人员和任何合作伙伴提供合适的个人防护装置，并确保采取一切预防措施，确保他们完全安全地工作。

## Art. 6. 验证认证组织

### 6.1. 监督审核

IMQ 对认证组织进行定期验证，以确保管理体系符合参考标准的要求。

该验证是通过定期审核进行的，审核按照本段所述的标准和程序进行，并在适用的认证规则中有所规定。

**第一次监督审核必须在认证颁发后的十二（12）个月内完成**，除非 IMQ 为了验证所发现的不合格问题的解决情况，并在与组织沟通之前认为更短的时间更合适。

**从第一次审核开始的监督审核通常在上次审计后十二（12）个月进行**；无论如何，这些活动必须每年（日历年）至少进行一次。

定期审核允许在三年的认证时间内验证所有活动/认证过程，同时要记住，在监督审核期间会检查一些被认为重要/关键的领域/方面。

*注：对于某些认证方案，可以定义不同的监督规则，例如关于审核之间的时间间隔、所需的审核次数等，请参阅特殊要求。*

### 6.2. 更新审核

更新审核（或“重新认证”）旨在对认证的管理体系进行全面审查；它包括检查标准的所有要求，特别是深入研究以下要素：

- a) 根据内部和外部变化，管理体系的整体有效性如何，以及其对认证范围的持续相关性和适用性；
- b) 管理系统在本组织目标和预期成果方面的有效性；
- c) 对保持有效性和改进的承诺。

**在认证到期日内，需要完成续期审核，组织需要实施纠正措施，以解决发现的任何重大不符合项；即使在认证被暂停的情况下，上述术语也适用（见下文第 8.1.5 点）。**

在续期活动取得正向结果后，重新颁发证书（见上文第 4.4.4 段）；重新颁发每份证书的费用由本组织承担。



如果证书更新活动未能在证书到期日内完成，则证书将失去有效性。

只有在适用认证指示允许的情况下，并在上述规定预见的所有审核活动之前执行，认证有效性才能在证书到期日起六（6）个月内恢复。IMQ 告知本组织恢复认证所需的活动类型及其持续时间；任何额外审核时间的费用均由本组织承担。

恢复后，证书将重新颁发，并通过注明其他日期来突出显示证书无效的时间段。

一旦证书到期后十二（12）个月的最长期限过去，打算重新获得认证的组织必须从头开始重新开始认证过程，并进行完整的初步审核（第一阶段和第二阶段）。

### 6.3. 特别审核

#### 6.3.1. 附加审核

根据审核报告的结果和发现的不符合项、收到的投诉以及一般来说，组织未能遵守参考标准要求的所有情况，以及第 5 条中设想的假设，IMQ 可以安排进行额外的验证。根据当前的 IMQ 费率，这些活动的费用由认证组织承担。

#### 6.3.2. 临时通知或突击审核

IMQ 还可以在短时间内（即自通知之日起五（5）个工作日内）或未经宣布的情况下进行审核，以调查收到的投诉或组织变更后的投诉，或作为对认证被暂停的组织的相应行动。

在这些情况下，上述第 4.3.1 点的反对权将不适用；IMQ 致力于选择审核团队，以减少与本组织无法行使这一权利相关的潜在风险。

#### 6.3.3. 认证延期审核

如果组织打算扩展认证申请领域（例如，其他地点/运营单位、流程等），则必须向 IMQ 提出书面请求，IMQ 确定需要哪些进一步的验证，并起草相关报价。

在接受此报价并验证活动和解决方案取得正向成果（见第 4.3 段）后，重新颁发证书。

额外核查活动和重新颁发证书的相对费用由本组织承担。

### 6.4. 审核取消/推迟

认证、监督和更新审核提前公布，并给予适当的事先警告；如果本组织要求在计划日期前十（10）个工作日内移动/取消其中一项审核，IMQ 保留根据现行费率收取所产生费用的权利。



## 6.5. 普通和非常（规）核验活动操作规则

关于如何进行审核、起草报告、制定不符合项和发出纠正措施，见上文第 4.3 段；此外，只有在管理体系、组织特征或其工作场所在适用要求范围内发生重大变化的情况下，才将活动细分为第一阶段和第二阶段，适用于监督/更新审核。

## Art. 7. 证书和标志的使用

### 7.1. 标志使用许可

自证书重新颁发之日起，本组织只能将 IMQ 授予的标志用于本组织已获得认证的单一证书方案（以下简称“标志”）。在特殊要求中，参考了 IMQ 在认证颁发后发送给组织的这些标志，这些标志可以根据“IMQ 颁发的标志使用规定”和/或“与管理体系认证和颁发给组织的证明有关的‘IMQ CERTIFIED’标志和‘IMQ ATTESTED’标志的使用规定”的规定使用，这些规定在此处被明确提及。

这些规定可在网站 [www.imq.it](http://www.imq.it)（“规定”区域）上找到。

作为 CISQ 联合会（意大利公司质量体系认证 CISQ）的一部分，CSQ 体系还允许认证组织：

- 被列入“CISQ”认证组织名单；
- 受益于 CISQ 与外部机构规定的相互承认协议；
- 使用“CISQ”标志（见“IMQ 发布的标志使用规定”和/或“与管理体系相关的‘IMQ 认证’和‘IMQ 证明’标志的使用规定”）；
- 获得“IQNet”证书和相关标志，并被纳入认证组织的 IQNet 数据库（见“IMQ 颁发的标志使用规定”和/或“与管理体系相关的‘IMQ 认证’和‘IMQ 证明’标志使用规定”）。

### 7.2. 认证的转移性——公司组织结构的变化

IMQ 颁发的证书仅供本组织使用，不得转让，但作为相关集团一部分的公司或公司分支机构的转让、转型、合并、分立、授予或租赁除外。

在这些情况下，组织需要尽快通知 IMQ，或至少在公司登记簿中登记相关记录后十五（15）天内通知 IMQ（如需要）；不遵守这一时限可能导致采取暂停措施或撤销认证。

在上述情况下，本组织将需要向 IMQ 发送书面请求，以维持因公司组织变更而向实体注册的认证，并附上商会相关注册证书的副本以及任何其他必要的文件。因此，IMQ 将承诺在必要时通过额外的验证来确定管理体系没有发生任何变化，并且符合参考标准的要求。

证书的转让取决于所进行的评估的积极结果，以及转让组织支付的所有应付款项。

更新认证和可能进行的额外核查（以文件形式和/或在本组织）的费用由变更后的实体承担。

## Art. 8. 认证暂停、撤销和放弃

### 8.1. 认证暂停

#### 8.1.1. 暂停的理由

如果 IMQ 有理由相信管理体系不再符合标准、法律和/或适用法规的要求，特别是在以下情况下，认证可以暂停：

- a) 发现关键不合格项或大量不合格项，未能采取和/或采取纠正措施，通常审核结果为未通过；
- b) 无法按照 IMQ 规定的截止日期进行普通和/或特别审核；
- c) 本组织未履行上文第 5.1 和 5.2 段规定的义务；
- d) 存在与认证主题和/或本组织提供的产品/服务的约束性要求有关的法律或行政诉讼、犯罪报告、投诉、分歧等，或未能向 IMQ 传达其存在；
- e) 组织因未能遵守与认证所涵盖的管理体系相关的约束性要求而被定罪；
- f) 根据本组织的合理要求（在认证的三年内不超过一次）。

#### 8.1.2. 暂停通知

认证暂停措施和任何恢复措施均通过经认证的电子邮件、挂号信或其他合法有效的方式传达给本组织。

#### 8.1.3. 暂停的后果

在暂停期间：

- IMQ 可以暂停上文第 6 条所述的监视活动，但第 6.3.2 段规定的情况除外；
- 必要时，IMQ 继续在数据库中登记被认证组织的暂停状态；
- 如有要求，IMQ 将暂停通知有关当局和/或机构；
- 除 IMQ 给出的不同指示外，该组织不能使用上述第 7 条中获得的证书和标志，也不符合认证组织的资格；
- 无论如何，本组织有义务支付认证维护费用。

#### 8.1.4. 证书恢复

只有当本组织充分解决了发现的不合格问题，或者最初导致暂停的情况不再存在时，才能取消暂停。

在继续恢复认证之前，IMQ 可以以文件形式和/或在本组织进行检查，以验证之前发现的问题是否已得到有效解决；与这些额外检查相关的所有费用均由经认证的组织承担。

#### 8.1.5. 暂停持续时间

上文第 8.1.2 段提及的来文中指出了暂停的期限，不得超过六（6）个月；一旦这段时间过去而暂停没有被取消，认证将被撤回。

### 8.2. 认证撤销

#### 8.2.1. 撤销理由

在以下情况下，可以撤销认证：

- a) 严重不遵守上述第 5 条和第 6 条规定的承诺；
- b) 无论出于何种原因，未能向 IMQ 支付应付款项。在这种情况下，在继续退出之前，IMQ 承诺向本组织发送一份题为“退出的事先警告”的信函；自本通知之日起十五（15）天后，本组织仍未支付应付款项，证书将被撤销。在此预警期间，所有核查活动都暂停，与暂停假设中发生的情况类似；
- c) 组织活动的失败或终止；
- d) 在使用证书和/或标志时存在严重违规或滥用行为；
- e) 因组织未能遵守管理体系或所提供产品/服务的约束性要求而被判刑；
- f) 严重违反 IMQ 的道德准则；
- g) 本组织未能遵守标准和/或条例的变更；
- h) 在 8.1.5 所涵盖的情况下。
- h)i) IMQ 终止合同（第 12.3 款 A 项）

### 8.2.2. 撤销通知

撤回决定通过经认证的电子邮件、挂号信或其他合法有效的方式传达给本组织。

### 8.2.3. 撤销后果

在撤销认证的情况下，本组织有义务：

- a) 不再使用上述第 7 条所述的证书或标记；
- b) 在收到相关通知后十五（15）天内更换证书；
- c) 从标题纸和所有文件中删除上述 a) 项中提到的标记以及对认证的任何引用；
- d) 向 IMQ 支付所有尚未支付的款项。

此外，IMQ 承诺：

- 中断上文第 6 条所述的核查活动；
- 从第 4.4.5 点所述的登记簿中删除组织认证；
- 将撤回通知有关当局和/或机构。

## 8.3. 认证放弃

### 8.3.1. 放弃理由

本组织可以放弃认证：

- a) 当其无意适应参考标准（见第 9.1 段）或适用于认证活动的规定（见第 9.2 段）的变化时；
- b) 当对这些条例的修改不被接受时（见第 9.2 段）；
- c) 当不接受费率变化时（见第 10.2 段）；
- d) 如果放弃或撤销认证方案的 IMQ 认证；以及认证所指的 EA/IAF 部门（或其他适用的编码）。。

### 8.3.2. 放弃通知

放弃必须通过认证电子邮件、挂号信或其他合法有效的方式传达给：

**地址：IMQ S.p.A. – Area Certificazione CSQ – Via Quintiliano, 43 - 20138 Milan.**

### 8.3.3. 放弃后果

在放弃认证的情况下，本组织有义务：

- a) 不再使用上述第 7 条所述的证书或标记，并将证书退还给 IMQ；
- b) 从标题纸和所有文件中删除与认证有关的标记以及对认证的任何引用；
- c) 按照第 12 条的规定，向 IMQ 支付所有尚未支付的款项。

反过来，IMQ 将承诺：

- 中断上文第 6 条所述的监督/更新活动；
- 从第 4.4.5 点所述的登记簿中删除组织认证。

据了解，根据下文第 12 条的规定，放弃认证将导致本组织撤回认证合同。

## Art. 9. 立法、标准和监管变化

### 9.1. 参考标准的变更

如果认证参考标准发生变化，IMQ 将迅速通知被认证组织，该组织有权在规定的时限内调整以适应新要求，或放弃认证。

如果本组织决定维持认证，IMQ 将承诺检查本组织是否遵守新标准的规定。

任何证书核查和重新颁发活动的费用由获得认证的组织承担。

### 9.2. 法规和/或一般规定和细节的变更

如果标准（如 ISO/IEC 17000 系列标准）和/或其他特定文件（如适用的认证规则）中适用于认证活动的规定发生变化，IMQ 将能够更新上述评估程序，以接受新规定。

此外，IMQ 保留在未经认证组织事先同意的情况下对这些条例进行更改和整合的权利；在这种情况下，IMQ 将承诺以电子格式通知客户对《条例》的这些更改，或者，如果这些更改对本组织开展的工作没有影响，则通过在其网站 [www.IMQ.it](http://www.IMQ.it) 上发布通知。

如果这些变化影响到本组织开展的活动，并产生重大影响（例如访问频率或持续时间的变化等），IMQ 将承诺在必要时起草新的报价，通知后者；本组织有权在收到相关通知后三十（30）天内放弃认证。

### 9.3. 变更后的额外评估

在任何情况下，因上述标准或条例的变更而产生的文件形式和/或现场评估的任何费用均由本组织承担。

## Art. 10. 费用须知

### 10.1. 认证授予和维护费用

本组织接受的报价中给出了认证和维护工作的应付金额（以及在规定的情况下，更新工作的金额）以及相关的付款条件；本报价是根据 IMQ 当前价格表中的费率以及组织提供的信息（工人数量、运营地点/单位、每个方案要求的具体数据等）起草的。

为了确定审核时间，人员的计算包括员工和外部工作人员，甚至包括适用认证规定要求的兼职合同、临时和季节性工作等。

本组织有义务正确传达报价起草阶段所需的所有信息，包括发布报价和进行初步验证，以及就任何变更更新 IMQ（见上文第 5.1 段）；IMQ 根据更新的数据评估是否有必要改变预计的审核时间并修改商定的收费条件。

由于报价中没有明确规定，因此适用 IMQ 费率中给出的当前数字，这些数字被视为在此处明确提及。

### 10.2. IMQ 价格表变更

在认证阶段，如果 IMQ 价格表发生任何变化，导致费用状况发生重大变化，则会通知认证组织和 IMQ 客户。

在任何情况下，经认证的组织都有权在收到用新费率更新的第一张发票之日起一（1）个月内放弃认证（见第 8.3.1 点 c 项）。

决定使用上述放弃权利的组织将按变更前适用的费率收费，直至关系终止。

## Art. 11. 认证范围和责任

### 11.1. 组织责任-赔偿

本组织承诺遵守并保持遵守具有约束力的要求，如国际、国家或地方性质的法律、法规等，特别关注认证范围内的产品、流程和服务。

颁发和维护认证并不代表 IMQ 对本组织所有具有约束力的要求的尊重，也不代表 IMQ 保证本组织遵守法律。

因此，本组织是并仍然是唯一对其自身和第三方负责的一方，负责其自身活动的正确运作及其产品/服务的合规性，符合适用标准，并符合客户和一般第三方的期望。

本组织还致力于使 IMQ 及其员工、辅助人员和合作者免受与根据本条例实施 IMQ 活动有关的第三方的任何投诉、行动和/或要求。



## 11.2. IMQ 未履行-责任范围

除欺诈或重大过失外，IMQ 对因执行或不履行其在认证合同中的全部或部分义务而对本组织造成的任何损害的责任，将限于造成损害的错误或遗漏时所进行的评估工作应付费用的三（3）倍。

## 11.3. 没收条款

针对 IMQ 的每一项投诉或损害赔偿请求都需要由本组织提出，否则将被没收，最长不超过引起请求或投诉的事件发生后一（1）年

## 11.4. IMQ 免责声明

除欺诈或重大过失外，即使 IMQ 确认未履约，也不会因业务中断、利润损失、贸易机会、营业额、启动或预期利润等原因向本组织支付任何收入损失赔偿。

## 11.5. 不可抗力

11.5.1 任何一方均不对其在认证合同项下义务的任何延迟履行或计划活动的任何全部或部分暂停和/或中断承担责任，如果此类违约或延迟实际上是由不可预见的事件造成的，也不是在签订认证合同时可预见的，并且完全超出双方的任何控制范围，直接影响其正常执行，例如但不限于流行病、流行病、自然灾害或灾难、骚乱、战争、革命、罢工、司法、行政、立法当局发布的措施。

11.5.2 在上述 11.5.1 所述的不可抗力事件中，发现自己无法或极难履行服务的一方应在事件发生后五（5）个工作日内通过电子邮件通知另一方，并提供充分理由；此后，应通过带回执的挂号信、PEC 或其他合法有效的方式发送确认函，并附上主管当局措施副本（如有），证明事件的性质及其可预见的持续时间；最后，它应采取最适当的措施来限制甚至部分限制其影响。

11.5.3 如果因上文第 11.5.1 点所述的一个或多个原因导致其义务履行中断和/或暂停或延迟，发现自己无法或极难履行服务的一方有权要求将认证合同中设想的活动的合同条款延长一段时间，具体时间待定。

然而超过九十（90）天。此外，如果因上述第 11.5.1 点所述的一个或多个事件导致本组织拖欠 IMQ 的款项。上述情况下，法定罚息将不适用。在这方面，IMQ 将与本组织商定本组织必须在何时支付相关款项。

11.5.4 如果因不可抗力造成的中断和/或暂停持续超过第 11.5.3 点所示的期限。根据上述规定，各方均有权终止认证合同，但须提前十（10）天通过带回执的挂号信、PEC 或其他合法有效的方式向另一方发出书面通知。

# Art. 12. 合同期限和终止

## 12.1. 合同生效

当组织在相对有效期内以书面形式接受 IMQ 报价，并且 IMQ 以书面形式确认组织的订单时，本合同被视为有效并对所有法律效力和目的具有约束力。组织接受报价代表不可撤销的建议书。

## 12.2. 合同期限

本条例构成认证合同不可分割的实质性部分，认证合同的订立：

- 在无限期内，认证合同明确规定了证书更新活动的周期性和经济价值，或
- 固定期限，期限等于所颁发证书的有效期限（见上文第 4.4.4 节）。

## 12.3. 终止

各合同方有权随时通过经认证的电子邮件、挂号信或其他合法有效的方式发出通知，并由法定代表人或代理人签署，终止合同。

### A. IMQ 终止合同：

IMQ 终止合同意味着撤销认证，但认证在下一次定期检查的预定日期之前仍然有效。

在这种情况下，合同中所有有助于按照其中适用的参考标准和/或规则维护认证的条款应在证书的剩余有效期内继续有效，特别是关于 IMQ 进行审计和获取信息的权利，如果 IMQ 有理由相信上述合规性失败，以及本规则规定的本组织的所有义务，包括支付证书临时维护的应付款项，直至证书仍然有效之日。IMQ 的终止涉及撤销证书，在任何情况下，证书在下一次定期访问计划日期之前仍然有效。

IMQ 终止合同的动机是：

- (i) IMQ 需要遵守国家或超国家当局的规定（例如，欧盟和美国决定对国家和/或组织采取的限制性措施）；
- (ii) IMQ 未能遵守和/或违反国家或超国家当局的规定（例如，将本组织的组成部分纳入欧盟或美国黑名单国家（如 OFAC），非黑名单但由黑名单方拥有或控制的组织等）。

除非 IMQ 就此另行通知，否则证书的撤销将与认证合同的终止同时进行。

### B. 本组织终止合同：

如果本组织在获得认证之前终止合同，本组织必须支付以下金额：

- 如果 IMQ 在执行审计活动之前收到终止通知，则组织必须支付与认证申请相关的金额（接受 IMQ 的提议和接受申请）
- 如果在执行第一阶段审计期间或审计结束时发出终止通知，本组织必须支付相当于认证到期金额百分之五十（50%）的金额；
- 如果终止通知是在第 2 阶段审核期间或审计完成后发出的，则组织必须全额支付认证费用。

如果本组织在获得认证后终止合同，则认证将被视为放弃，因此自收到 IMQ 的相关通信之日起失效。

当本组织终止合同时，必须支付所有金额，根据合同条款结算 IMQ 开具的所有发票金额，并向 IMQ 支付以下金额：



- \_\_\_\_\_ 如果合同规定为无限期：IMQ 收到提款通知之日与当前季度有关的维护金额以及与下一季度有关的金额；如果本组织的撤销涉及临时维持认证（例如但不限于，在撤销的同时要求临时维持认证的情况下，或在本组织转移到另一个认证机构的情况下），本组织将被要求支付临时维持认证期间的应付款项以及与下一季度有关的款项

- 如果签订了固定期限的合同：IMQ 收到提款通知之日与当年有关的维护金额

#### 12.4. 续期

如果认证合同规定有固定期限，IMQ 应在组织的要求下，在证书到期前，为合同续签和下一个认证周期制定新的估算。

在收到对本估算的接受后，认证合同被视为已续签，旨在续签认证和重新颁发相关证书的活动也已计划和执行。

如果本组织不接受该估算，则合同自证书到期之日起终止。

在任何情况下，如果未能在证书有效期内进行第 4.4.4 节和第 6.2 节规定的重新认证活动，则应导致合同在证书到期后的第二天终止。

### Art. 13. 个人资料的保护

根据关于在处理个人数据方面保护个人的第 2016/679 号条例（欧盟）（“一般数据保护条例”），客户直接或通过第三方提供的个人数据将由 IMQ 处理，特别是记录和存储在数据库中，以确保与客户的合同关系得到妥善履行（“个人数据”）。

个人数据的“数据控制者”是 IMQ S.p.A.，一家由 IMQ Group S.r.l.指导和协调的单一成员公司，注册办事处位于 Via Quintiliano, 43 - 20138 Milan（意大利）。指定数据保护官（以下简称“DPO”）的合同地址为：[dpo@imqgroup.it](mailto:dpo@imqgroup.it)。

个人数据将被处理以提供报价中所示的服务（“服务”）。使处理合法化的法律依据是需要执行客户作为一方的合同，执行应客户要求采取的合同前措施，需要遵守数据控制者所承担的法律、监管或认证义务，在某些情况下，数据控制者在管理与客户关系方面的合法利益。由于后者的法律依据，数据控制者处理与其有业务关系的法人实体的参考人和法定代表人的个人数据（通常是个人和/或合同细节）。如果没有此类数据，数据控制者将无法保证所请求的服务。

就上述目的而言，个人数据通过 IT、手动和 ICT 进行处理，逻辑与目的严格相关，在任何情况下，都要保证个人数据的安全性和机密性。

个人数据应在履行合同关系所必需的时间内进行处理，但不影响自上次服务到期后再保留十（10）年的数据，以遵守法定和监管义务。



授权处理个人数据的人员可能知道这些数据，IMQ 可能会在其各自的特定权限范围内将其传达给认证机构、认证机构、行政部门、机构、协会、司法当局和公共安全当局，以及任何其他主管当局，一般来说，传达给法律强制或履行服务所必需的任何公共或私人主体。这些主体将以自主数据控制者的身份处理个人数据。

个人数据也可能被传递给代表数据控制者以数据处理者身份进行外包活动的第三方公司或其他实体（仅作为示例，IT 服务提供商、收债公司）。处理个人数据的指定数据处理者名单可从数据控制者处获得。

为了提供服务，个人数据也可能被传达给 IMQ 集团的公司以及欧盟以外的认证机构和/或认证机构。

根据《一般数据保护条例》第 15-21 条，客户可随时向 DPO 的地址发送请求，行使其访问、更正或取消、限制处理和数据可移植性的权利：dpo@imqgroup.it.

客户有权根据《通用数据保护条例》第 77 条向主管监管机构提出投诉，该机构在意大利境内是根据 [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it) 网站上提供的程序保护个人数据的担保人。

## Art. 14. 申诉和上诉

### 14.1. 投诉

本组织及其可能牵扯任何其他人都可以按照 [www.IMQ.it](http://www.IMQ.it) 网站上提供的程序，通过提出投诉并说明理由，对 IMQ 运营或 IMQ 认证的组织提出投诉。IMQ 将确保按照上述网站特定部分所述的程序处理投诉。

### 14.2. 上诉

本组织可以在收到相关通知后三十（30）天内对 IMQ 就合格评定结果作出的决定提出上诉，并说明他们不赞成的原因和动机。关于如何处理上诉，请咨询以下网站的具体部分：[www.imq.it](http://www.imq.it)

IMQ 将按照上述网站相应部分所述的程序处理上诉。由未参与被上诉合格评定活动的人员组成的委员会对上诉作出的决定将由 IMQ 在收到上诉之日起四（4）个月内通知本组织。

## Art. 15. 适用法律和诉讼管辖权

### 15.1. 适用法律

本条例是认证合同不可分割的重要组成部分，受意大利法律管辖。

### 15.2. 诉讼管辖权

与认证合同的适用或解释有关的任何争议，包括与其有效性、适用和解决有关的争议，可向有管辖权的米兰法院提出。

